Государственное научное учреждение
«Институт социологии Национальной академии наук Беларуси»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института социологии
НАН Беларуси
_____ Н.Л. Мысливец
«20» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавок к стипендиям и оказании материальной помощи аспирантам и докторантам Государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об установлении надбавок к стипендиям и оказании материальной помощи аспирантам и докторантам государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011 года № 243–З, Указом Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся».

1.2. Положение определяет порядок назначения надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи аспирантам и докторантам Государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Институт) дневной формы получения образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета и получающим стипендию.

2. Порядок формирования и основные направления использования фонда материального стимулирования аспирантов и докторантов

2.1. Фонд материального стимулирования аспирантов и докторантов формируется из средств республиканского бюджета в размере 5,9 % от стипендиального фонда, в том числе:

2.1.1. на выплату надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе в размере 4%;

2.1.2. на оказание материальной помощи обучающимся в размере 1,9%.

3. Порядок и критерии установления надбавок к стипендии

3.1. Надбавки устанавливаются за успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе с учетом результатов текущей аттестации, успехов в выполнении индивидуальных планов научных исследований:

3.1.1. за участие и победу в конкурсах научных работ и выставках ведомственного, республиканского и международного значения с представлением результатов диссертационных исследований – до 30% от размера стипендии;

3.1.2. за участие в работе оргкомитетов по организации съездов, конференций, семинаров, круглых столов и т.д. – до 30% от размера стипендии;

3.1.3. за пропаганду научных знаний среди населения (выступления на радио, телевидении, чтение научно-популярных лекций, публикацию научно-популярных статей в общественной печати) – до 30% от размера стипендии;

3.1.4. за активное участие в общественной работе государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси» (спортивные, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность) – до 30% от размера стипендии.

3.2. Для установления надбавки достаточно соответствия одному или нескольким критериям. При наличии нескольких критериев для назначения надбавки к стипендии процент надбавки определяется как сумма критериев, но не может превышать 30 % от размера стипендии.

3.3. Установление надбавок производится Комиссией по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи аспирантам и докторантам (далее – Комиссия) на основании докладной записки научного руководителя (научного консультанта) аспиранта (докторанта).

3.4. Комиссия принимает коллегиальное решение об установлении надбавок. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Надбавки устанавливаются единовременно или на определенный срок (квартал, полугодие и пр., но не более чем до конца календарного года) приказом Директора.

3.6. Выплата надбавок производится ежемесячно (ежеквартально), исходя из установленных размеров, одновременно с выплатой стипендии.

3.7. Надбавки устанавливаются приказом Директора, который предоставляется в бухгалтерию не позднее 5 календарных дней с момента подписания. Приказ о назначении надбавок готовит работник, ответственный за организацию работы аспирантуры и докторантуры.

3.8. Надбавка может быть отменена решением Комиссии в следующих случаях:

3.8.1. нарушение обязательств, принятых на себя аспирантом (докторантом) в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета;

3.8.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4. Порядок и основания оказания материальной помощи аспирантам (докторантам)

4.1. Материальная помощь аспирантам и докторантам оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

4.2. Материальная помощь может быть оказана аспирантам (докторантам) из фонда материального стимулирования аспирантов и докторантов (п. 2 настоящего Положения) по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи
4.2.1.	Рождение ребёнка (единовременно, на каждого ребенка)	10 базовых величин

4.2.2.	Смерть аспиранта (докторанта) (помощь оказывается одному из родственников аспиранта (докторанта) или членов его семьи при предоставлении соответствующих документов)	20 базовых величин
4.2.3.	Смерть членов семьи и близких родственников (отца, матери, супругов, детей) аспиранта (докторанта)	20 базовых величин
4.2.4.	Одинокая мать (одинокий родитель), воспитывающие несовершеннолетних детей: 1 ребенка	до 10 базовых величин
	2 и более детей	до 20 базовых величин
4.2.5.	Аспирантам (докторантам), воспитывающим 3 и более детей до 18 лет	до 20 базовых величин
4.2.6.	Аспирантам (докторантам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	до 10 базовых величин
4.2.7.	Продолжительная или тяжелая болезнь аспиранта (докторанта)	до 10 базовых величин
4.2.8.	При стихийных бедствиях, эпидемиях, пандемиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение аспиранта (докторанта)	до 10 базовых величин

4.3. Решение по вопросам оказания материальной помощи аспиратам и докторантам принимает Комиссия. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.4. Для оказания материальной помощи аспирант (докторант) подает на имя директора Института:

– заявление об оказании материальной помощи с указанием причины для оказания материальной помощи;

–документы, подтверждающие право на оказание материальной помощи.

Материальная помощь аспиранту (докторанту) без его личного заявления, но при наличии документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, может быть оказана по ходатайству заместителя директора по научной работе или научного руководителя аспиранта (докторанта).

4.5. Материальная помощь в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.4. – 4.2.8. настоящего Положения, оказывается, как правило, один раз в год (с даты последнего заявления по тому же критерию). В исключительных случаях Комиссия может принять решение об оказании материальной помощи повторно в течение года.

4.6. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора Института. Приказ о выплате материальной помощи готовит работник, ответственный за организацию работы аспирантуры и докторантуры