

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Института социологии
НАН Беларуси от 17.12.2024
№ 94

ПОЛИТИКА

в сфере интеллектуальной собственности
Государственного научного учреждения
«Институт социологии Национальной академии
наук Беларуси»

I. Общие положения

1. Политика в сфере интеллектуальной собственности Государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Политика) – документ стратегического характера, определяющий цели Государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Учреждение) в сфере интеллектуальной собственности, устанавливающий базовые принципы распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Учреждении.

2. Политика направлена на повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Учреждения с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

3. Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства Республики Беларусь и сложившейся в сфере управления ИС практики.

4. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и сокращения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

Имущественные права на ОИС – права, благодаря которым автор/правообладатель получает имущественную выгоду от ОИС.

Интеллектуальная собственность Учреждения – совокупность имущественных прав на ОИС, принадлежащих Учреждению.

Исключительное право на ОИС – право правомерного использования ОИС по своему усмотрению в любой форме и любым способом.

Комиссия по ИС – коллегиальный орган в составе Учреждения, ответственный за принятие стратегических решений в сфере ИС.

Коммерциализация ОИС – деятельность Учреждения, направленная на использование ОИС для собственных нужд и (или) введение в гражданский оборот прав на ОИС.

Личные неимущественные права – право авторства, т.е. право признаваться автором произведения; право на имя, т.е. право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом или анонимно;

право на неприкосновенность произведения, т.е. право требовать, чтобы произведение использовалось без каких-либо искажений; право на обнародование произведения, т.е. право обнародовать или разрешать обнародовать произведение в любой форме;

право на отзыв, т.е. право отказаться от ранее принятого решения об обнародовании.

Лица, содействующие созданию и использованию ОИС – технические работники, консультанты, специалисты патентно-информационных, управленческих структурных подразделений, а также иные лица, которые содействуют Авторам в создании ОИС.

Объекты авторского права и смежных прав – РИД, включающие произведения науки, а также иные объекты авторского права и смежных прав, предусмотренные законодательными актами.

Объекты интеллектуальной собственности – РИД, которым предоставляется правовая охрана.

Ответственный руководитель в сфере ИС – должностное лицо Учреждения, обладающее правом принятия решений в сфере ИС.

Правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом и иными имущественными правами (совокупностью имущественных прав) на ОИС.

Приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и(или) научно-технической деятельности Учреждения на основании гражданско-правового договора.

Произведения науки – научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, раскрывающие информацию о процессе и (или) результатах научно-исследовательской деятельности Учреждения.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

Реестр ОИС Учреждения – совокупность сведений об ОИС Учреждения (включая статус правовой охраны, объем имущественных

прав, наличие договоров о передаче имущественных прав на ОИС, факт получения дохода от коммерциализации ОИС, факт выплаты вознаграждения авторам), представленная в любой упорядоченной форме.

Результаты интеллектуальной деятельности – произведения науки, иные РИД, предусмотренные законодательными актами.

Служебный объект авторского права и смежных прав (далее – служебный ОИС) – произведение науки (его часть, имеющая самостоятельное значение), созданные автором (исполнителем) по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым контрактом.

Уведомление о создании служебного ОИС – документ установленной Учреждением формы, направляемый Автором (авторами, научным руководителем (заместителем научного руководителя)) в случае создания служебного ОИС, подлежащего коммерциализации.

Управление ИС – совокупность мер по рациональному использованию, охране и защите ОИС.

5. Иные термины используются в настоящей Политике в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

II. Цели и принципы Политики

6. Политика Учреждения в сфере ИС направлена на достижение следующих целей:

создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в сфере ИС;

достижение баланса интересов государственных заказчиков, Учреждения и авторов;

разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания и правовой охраны ИС в Учреждении;

обеспечение возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ОИС.

7. К основным принципам Политики Учреждения относятся:

содействие проведению научных исследований, соответствующих приоритетным направлениям развития Республики Беларусь;

поощрение авторов, лиц, содействующих созданию и использованию ОИС, при создании РИД и стимулирование работников в целях создания востребованных обществом РИД;

содействие привлечению внебюджетных источников финансирования;

принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Учреждении РИД авторам соответствующих результатов;

обязательность Политики для работников Учреждения.

III. Субъекты Политики

8. Директор Учреждения:

принимает окончательные в рамках Учреждения решения по вопросам в сфере ИС, в том числе по жалобам и спорам в сфере ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Учреждения, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

совершает от имени Учреждения сделки с имущественными правами на ОИС;

создает Комиссию по ИС, иные организационные структуры Учреждения, ответственные за управление ИС;

издает (утверждает) локальные правовые акты Учреждения в сфере ИС.

9. Решения Ответственного руководителя в сфере ИС не должны противоречить решениям директора Учреждения. Ответственный руководитель в сфере ИС:

обеспечивает осуществление в Учреждении мероприятий по управлению ИС;

осуществляет выбор оптимальной формы правовой охраны ОИС Учреждения;

осуществляет толкование положений Политики Учреждения и иных локальных правовых актов в сфере ИС.

Ответственным руководителем в сфере ИС является ученый секретарь Учреждения.

10. В Учреждении создается Комиссия по ИС, которая обеспечивает эффективное функционирование системы управления ИС в Учреждении.

Персональный состав Комиссии по ИС утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии по ИС должен включать: главного бухгалтера, юрисконсульта, ученого секретаря Учреждения, а также иных уполномоченных лиц.

11. В заседаниях Комиссии по ИС при решении определенных вопросов могут участвовать заинтересованные авторы, руководители НИР, приглашенные специалисты, иные лица.

12. Комиссия по ИС осуществляет следующие функции:

принятие и рассмотрение уведомлений о создании служебного ОИС;

анализ РИД, создаваемых в Учреждении с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых РИД;

анализ РИД с точки зрения патентоспособности;

иные функции в соответствии с компетенцией.

Ученый секретарь Учреждения осуществляет следующие функции:
формирование и ведение Реестра ОИС Учреждения;

регистрация и мониторинг исполнения договоров, направленных на коммерциализацию ИС Учреждения;

взаимодействие с авторами и (или) правообладателями, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС.

Юрисконсульт Учреждения обеспечивает оформление прав на ОИС Учреждения;

Главный бухгалтер Учреждения организует работу по ведению бухгалтерского учета прав на ОИС, по сбору и распределению вознаграждения (лицензионных платежей), по учету доходов и расходов по каждому ОИС.

13. Работники Учреждения:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Учреждения, решениями директора Учреждения;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями директора Учреждения;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в сфере ИС Учреждения;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Учреждения, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями директора Учреждения, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

14. Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Учреждения, гражданско-правовыми договорами, регламентирующими их участие в научных исследованиях.

15. Договорами между Учреждением и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых РИД.

16. Расторжение трудового договора (контракта), заключенного между автором РИД и Учреждением, не влияет на их права и обязанности, возникшие в период его действия.

IV. Права на ОИС

17. Работник должен уведомить Учреждение о факте создания служебного ОИС (форма Уведомления – Приложение к Политике в сфере интеллектуальной собственности Государственного научного учреждения «Институт социологии Национальной академии наук Беларуси»).

Имущественные права на служебные ОИС принадлежат Учреждению, если иное не предусмотрено договором между Учреждением и работником.

18. Личные неимущественные права на ОИС принадлежат авторам.

19. Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Учреждения с автором.

20. Исключительное право на выпускные квалификационные работы, выполненные лицами, обучающимися в аспирантуре/докторантуре Учреждения, принадлежат этим лицам.

21. Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

22. Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению ОИС, исключительное право на которые принадлежит Учреждению.

23. Если в ходе выполнения работ были использованы ресурсы нескольких организаций, то права на результаты таких работ должны оговариваться в рамках договора.

V. Учет и оценка стоимости ОИС

24. Для обеспечения бухгалтерского учета прав на ОИС в Учреждении формируется Реестр ОИС.

25. В Реестр ОИС могут приниматься к учету права на ОИС, отвечающие следующим основным критериям:

определены и юридически оформлены имущественные права на соответствующий ОИС;

ОИС могут быть использованы в деятельности Учреждения и приносить экономические выгоды;

может быть достоверно определена первоначальная стоимость ОИС;

другим условиям признания в соответствии с законодательством.

26. Документами, на основании которых осуществляется постановка на учет права на ОИС, являются:

уведомление о создании служебного ОИС;

акт приемки, в котором результаты определены как ОИС;

акт приема-передачи ОИС.

заключенные договоры;

иные документы в соответствии с законодательством.

27. Первоначальная стоимость принимаемых на учет прав на ОИС формируется:

при получении права использования по лицензионному договору – как сумма лицензионных платежей, указанных в таком договоре;

при получении исключительного права по договору уступки – как стоимость этого права, указанная в таком договоре.

28. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский учет доходов и расходов по каждому ОИС в целях определения суммы дохода от коммерциализации, подлежащего распределению.

29. Оценка стоимости ОИС проводится в соответствии с действующим законодательством, а также локальными актами Учреждения.

30. Учреждение самостоятельно определяет необходимость подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, правообладателем которых она является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным договорам.

31. Учреждение самостоятельно определяет необходимость привлечения аттестованных специалистов для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (Комиссией по ИС).

32. Принятие к бухгалтерскому учету прав на ОИС возможно в результате проведения процедуры инвентаризации активов Учреждения.

VI. Коммерциализация ОИС

33. Обязательной коммерциализации не подлежат результаты фундаментальных научных исследований, если иное не определено в государственных программах научных исследований, предусматривающих выполнение ориентированных фундаментальных научных исследований, и (или) договорах на выполнение ориентированных фундаментальных научных исследований.

34. Коммерциализация ОИС может осуществляться следующими способами:

использование ОИС для собственных нужд;

предоставление на возмездной основе другим лицам права на использование ОИС;

полная передача на возмездной основе другим лицам имущественных прав на ОИС;

иными способами, предусмотренными актами законодательства.

35. Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:

Учреждение является обладателем имущественных прав на ОИС; законодательство Республики Беларусь не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме; коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав на ОИС третьих лиц.

36. Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Учреждения и с привлечением третьих лиц.

37. Распределение дохода от коммерциализации ОИС, если таковой имеется, осуществляется в соответствии с положениями законодательства Республики Беларусь.

VII. Стимулирование авторов

38. Учреждение вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования в любых сочетаниях, с учетом имеющихся у нее ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

39. Основанием для расчета служит докладная записка руководителя структурного подразделения Учреждения или ответственного руководителя в сфере ИС, где обосновано участие работника в создании служебного ОИС и получении дохода от его коммерциализации.

40. Стимулирующие выплаты могут также применяться в качестве материального способа стимулирования творческой активности при создании ОИС некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и др.). Размер выплат определяет директор Учреждения.

VIII. Защита прав на ОИС. Разрешение споров

41. Интеллектуальные права защищаются способами, предусмотренными действующим законодательством Республики Беларусь.

42. В целях обеспечения защиты прав на ОИС Учреждение осуществляет:

мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС, а также незаконного использования сведений;

инициирование претензионных, досудебных и судебных процедур по защите нарушенных прав на ОИС.

43. Работники Учреждения и приглашенные исследователи не должны заключать с третьими лицами договоры, в том числе договоры на выполнение НИР, содержащие положения, противоречащие положениям Политики Учреждения.

44. При выполнении своих трудовых обязанностей Работники обязаны содействовать защите нарушенных прав на ОИС Учреждения.

45. Споры об установлении авторства, об установлении правообладателя, о выплате вознаграждения, об исполнении условий договоров, о защите нарушенных прав и другие споры об ИС рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

IX. Заключительные положения

46. В части, не предусмотренной настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

47. Настоящая Политика может быть изменена или дополнена в порядке, определенном локальными правовыми актами Учреждения.

*Приложение
к Политике в сфере
Интеллектуальной
собственности
Государственного научного
учреждения «Институт
социологии Национальной
академии наук Беларуси»
Директору
Мысливцу Н.Л.*

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании служебного объекта авторского права и смежных прав
(служебного ОИС)**

1. Сообщаю Вам, что в рамках (указать наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР, другое)

за 20__ г. разработан (создан) (указать наименование ОИС, перечислить авторов)

2. ОИС может быть (выбрать и обосновать необходимое) объектом лицензионных соглашений, договоров об уступке прав на объекты ИС; основой соглашений о научно-техническом сотрудничестве и иных договоров;
иное (указать).

Приложение: Описание ОИС на __ л.

Директор Института

Н.Л.Мысливец